



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE
Città Metropolitana di Bari

Il Responsabile del Settore I
“Affari Generali - Società Partecipate”

Avviso pubblico per la presentazione di candidature alla nomina di Revisore Legale dei Conti della Società “Multiservizi S.p.A.”.

PREMESSO che:

- il Comune di Castellana Grotte è socio unico della “Multiservizi S.p.A.”, con sede legale in Castellana Grotte (BA) alla via Sabotino n. 19, Codice Fiscale e partita IVA 04356470726, R.E.A. n BA-310197;
- con deliberazioni n. 4 del 21/02/2019, n. 10 del 04/08/2020 e n. 38 del 19/10/2023, esecutive, il Consiglio comunale ha, tra l’altro, approvato le modifiche allo Statuto della predetta Società;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 22/02/2024, dichiarata immediatamente seguibile, con la quale, preso atto della prossima scadenza del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e del Revisore Legale dei Conti della Società “Multiservizi S.p.A.” è stato conferito indirizzo politico - amministrativo al Responsabile del Settore I “Affari Generali - Società Partecipate”, per l’indizione di avviso pubblico per la presentazione di candidature alla nomina di Revisore Legale dei Conti, dandosi atto che tali candidature, ritenute ammissibili all’esito dell’avviso pubblico, *potranno* utilmente essere considerate per ogni similare esigenza che dovesse presentarsi nel corso dell’intero mandato amministrativo;

VISTO lo Statuto della Società “Multiservizi S.p.A.” ed in particolare l’art. 33 bis, rubricato “*Revisione Legale dei Conti*”, secondo cui “*33bis.1 - La revisione Legale dei Conti è affidata a un revisore estraneo al collegio sindacale.*”;

RICHIAMATO l’art. 2409 - bis del c.c. rubricato “*Revisione legale dei conti*” - a norma del quale “*La revisione legale dei conti sulla società è esercitata da un revisore legale dei conti o da una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro*”.....;

VISTI gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 25 in data 23/08/2022, esecutiva, e, in particolare i requisiti soggettivi e professionali in capo ai predetti rappresentanti e il procedimento di nomina o designazione degli stessi da parte del Sindaco, di seguito specificati:

Requisiti soggettivi

Coloro che rappresentano il Comune devono avere l’esercizio dei diritti civili e politici e devono possedere doti di elevata qualità morale e di indipendenza di giudizio. Essi sono tenuti a dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla candidatura di Consigliere comunale, previste dall’art. 10 del D.Lgs. n. 235/2012, né in alcuna condizione di incompatibilità di cui all’art. 7, comma 2, art. 11, commi 2 e 3, art. 12, art. 13, comma 3, art. 14, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 e all’art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

Le cariche di rappresentanti del Comune, per nomina diretta o designazione, non debbono configurare un conflitto di interesse, neppure potenziale, tra le mansioni o funzioni espletate in tale qualità e le attività svolte.

Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado del Sindaco non possono essere nominati rappresentanti del Comune, ai sensi dell'art. 64, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla data di entrata in vigore del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante: "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", i nominati/designati nell'ambito degli Organi Amministrativi e di Controllo delle Società a controllo pubblico, dovranno, altresì, essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti da tale decreto.

Requisiti professionali

Coloro che rappresentano il Comune debbono essere scelti tra persone dotate di comprovata competenza tecnica e/o amministrativa, professionalità, qualificazione e di adeguata esperienza, nonché tra gli iscritti ad albi professionali allorquando ciò sia previsto per conferire la nomina.

La competenza, professionalità e qualificazione, nonché l'esperienza per studi compiuti, per attività svolte presso aziende pubbliche e private, per uffici pubblici ricoperti o per attività professionali e lavorative esercitate – in relazione alla natura e alle caratteristiche degli incarichi da conferire – sono comprovate da dettagliato curriculum, debitamente sottoscritto dall'interessato.

Documentazione probatoria

I candidati alla nomina ed alla designazione devono comprovare il possesso dei requisiti di cui ai paragrafi che precedono, mediante apposite dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le iscrizioni agli albi professionali devono essere comprovate da apposita certificazione.

Nel provvedimento di nomina dovrà essere data pubblica ragione nella documentazione acquisita.

Nomina e designazione da parte del Sindaco

Il Sindaco trasmette alla conferenza dei Capigruppo consiliari le proposte di candidature alla nomina, corredate da curriculum e titoli esibiti, pervenute all'Ente a seguito di pubblicità del bando di nomina, a mezzo di pubblicazione, per giorni 30 (trenta), all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Il Sindaco può presentare alla Conferenza dei Capigruppo consiliari curriculum di ulteriori candidati. La Conferenza dei Capigruppo consiliari può esprimere un parere motivato entro 10 giorni.

Trascorso il termine di 10 giorni di cui innanzi, il Sindaco procede con proprio atto di nomina o di designazione.

Pari opportunità

Al fine di assicurare il rispetto delle condizioni previste dall'art. 51 della Costituzione, dall'art. 1 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dalle disposizioni vigenti in materia di società di capitali è garantita una rappresentanza minima complessiva per ciascuno dei due sessi, non inferiore ad un terzo del totale delle nomine e designazioni (Legge n. 120/2011 e relativo Regolamento di cui al D.P.R. 30.11.2012, n. 251).

Doveri inerenti all'esercizio della carica

Nell'espletamento della rispettiva carica coloro che sono stati nominati o designati ai sensi dei precedenti paragrafi sono tenuti, compatibilmente con gli ordinamenti dei singoli organismi, a conformarsi agli indirizzi della Giunta e del Consiglio comunale e alle direttive del Sindaco; inoltre, sono tenuti ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune di Castellana Grotte ed a conformare il proprio comportamento alle norme di legge, alle linee programmatiche di mandato e ai provvedimenti comunali relativi all'Ente nell'esercizio della carica stessa.

Ogni rappresentante nominato o designato è, altresì, tenuto a comunicare tempestivamente e ufficialmente al Sindaco e all'Ente di esercizio della relativa carica il sopravvenire di qualsiasi circostanza e/o conflitto inerenti la carica stessa e avente/i riflesso nei confronti di tale Ente e/o del Comune di Castellana Grotte.

Revoca

Coloro che rappresentano il Comune possono essere revocati dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

La revoca può essere disposta, previa comunicazione alla Conferenza dei Capigruppo consiliari, nei seguenti casi:

- perdita di requisiti soggettivi, come sopra elencati (decadenza dalla nomina);
- irregolare funzionamento dell'organo presso cui il rappresentante è nominato o designato;
- violazione, nell'attività svolta presso l'ente, azienda o istituzione, degli indirizzi dell'Amministrazione comunale;
- violazione di leggi, regolamenti o programmi;
- assenteismo.

Possono essere, altresì, revocate, entro i successivi sei mesi dall'insediamento della nuova Amministrazione, le nomine disposte nei sei mesi precedenti la data delle elezioni amministrative.

I provvedimenti di revoca disposti dal Sindaco sono comunicati al Consiglio comunale nella prima adunanza utile.

Pubblicità

Le informazioni relative alle nomine e designazioni in enti, aziende, società e istituzioni sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione trasparente, in conformità alle disposizioni di legge sugli obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

RITENUTO di provvedere all'indizione dell'avviso pubblico per l'acquisizione di candidature di soggetti interessati alla nomina di Revisore Legale dei Conti della Società "Multiservizi S.p.A.", nel rispetto degli indirizzi deliberati dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 25 del 23/08/2022, esecutiva, dandosi atto che tali candidature, ritenute ammissibili all'esito dell'avviso pubblico, *potranno* utilmente essere considerate per ogni similare esigenza che dovesse presentarsi nel corso dell'intero mandato amministrativo;

INVITA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra elencati, a proporre la propria candidatura alla nomina di Revisore Legale dei Conti della Società "Multiservizi S.p.A.".

La domanda di candidatura, redatta in carta libera, utilizzando esclusivamente lo schema in allegato alla presente sottoforma di All.1), firmata in forma autografa o digitale, corredata da curriculum vitae, debitamente sottoscritto dal candidato con firma autografa o digitale e da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del 02/04/2024** in uno dei modi seguenti, pena esclusione:

- PEC al seguente indirizzo: protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it, riportando in Oggetto la seguente dicitura: "Candidatura alla nomina di Revisore Legale dei Conti della Società "Multiservizi S.p.A."".
In caso di sottoscrizione autografa della candidatura è consentita la trasmissione della scansione della domanda corredata da allegati;
- a mezzo raccomandata A.R. o corriere autorizzato, indirizzata esclusivamente a: Ufficio Protocollo - Via Marconi n. 9 - 70013 Castellana Grotte (BA). Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: "Candidatura alla nomina di Revisore Legale dei Conti della Società "Multiservizi S.p.A."". Si precisa che, in questo caso, saranno ritenute valide le candidature pervenute all'Ente entro e non oltre **le ore 12:00 del 02/04/2024** (termine perentorio previa esclusione), rimanendo a carico del mittente la responsabilità della tempestiva consegna;
- a mano, **senza busta**, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo, ubicato al piano 1° del Palazzo comunale, in Via Marconi n. 9 - Castellana Grotte (BA), dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30, il quale rilascerà ricevuta di pervenuto.

DISPONE

la pubblicazione del presente avviso pubblico per la nomina di Revisore Legale dei Conti della Società "Multiservizi S.p.A.", per numero 30 (trenta) giorni all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione News e in Amministrazione Trasparente, sotto-sezione di 1° livello "Bandi di Concorso" e sotto-sezione di 1° livello "Altri Contenuti", sotto-sezione di 2° livello "Dati Ulteriori".
Per eventuali ulteriori informazioni, rivolgersi presso l'Ufficio Segreteria Generale, 1° piano - Palazzo comunale - e mail: msabato@comune.castellanagrotte.ba.it - tel 0804900232/0804900222.

Il Responsabile del Settore I
dott.ssa Giovanna Amodio



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.